



Inspectierapport

KDV HappyKids de LinQ (KDV)

Kalslagerring 13

2151 TA Nieuw-Vennep

Registratienummer 749324454

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	25-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Eindrapport

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Op 25 september 2025 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf de LinQ in Nieuw-Vennep.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: handelen conform het beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 12 december 2024 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan één van de getoetste kwaliteitseisen niet werd voldaan:

- Accommodatie: eisen aan ruimtes; de buitenruimte

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf HappyKids de LinQ biedt opvang aan kinderen van 0 tot en met 4 jaar. De locatie is sinds 15 augustus 2024 geregistreerd met 28 kindplaatsen.

Het kindercentrum is onderdeel van HappyKids BV, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in Haarlemmermeer.

Kinderdagverblijf HappyKids de LinQ bevindt zich in hetzelfde gebouw als de basisschool De LinQ. Kenmerkend aan deze locatie is dat BSO HappyKids de LinQ op dezelfde locatie is gevestigd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Advies niet handhaven vanwege de volgende herstelde tekortkomingen:

- veiligheid en gezondheid: handelen conform het beleid.

De toezichthouder vraagt de gemeente rekening te houden met het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Uitvoering

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (Gesprek beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 25 september 2025)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Veldinstrument pedagogische praktijk, GGD GHOR NL (juli 2025))
- Pedagogisch beleidsplan (ingezien op de website www.happykids.nl, d.d. 25 september 2025)
- Pedagogisch werkplan (ingezien op de website www.happykids.nl, d.d. 25 september 2025)
- Informatie met betrekking tot de mentor, ontvangen op 30 september 2025
- Vestigings specifieke informatie (werkplan), ingezien op de website

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en de vaste beroepskrachten.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 12 december 2024 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogisch coach.

Opleidingseisen

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek. Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Babyscholing

Getoetst is ook of er voldaan is aan de babyscholing. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten en ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek die werkzaam zijn met nuljarigen. Voor beroepskrachten die maximaal drie uur per dag met 0-jarigen werken geldt de verplichte babyscholing niet.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan de kwaliteitseis met betrekking tot babyscholing opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Taaleis

Tot slot is getoetst of de beroepskrachten van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten op de dag van het onderzoek voldoen aan de taaleis. Aangetoond moet worden dat taalniveau 3F of B2 van het Nederlands beheerst wordt.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- Bewijsstukken die vóór 2025 zijn afgegeven en die voldoen aan de cao Kinderopvang (die gold in de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2024), blijven geldig.
- Beroepskrachten die zijn geboren voor 1 januari 1965 krijgen drie jaar extra tijd om aan de taaleis te voldoen, namelijk tot 1 januari 2028.
- Beroepskrachten die in 2024 na 1 juli voor een aansluitende periode van acht weken of langer afwezig zijn geweest krijgen uitstel: tot 1 juli 2025.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan deze kwaliteitseis of de uitzonderingsregel.

De houder is gevraagd naar het borgingsproces: hoe worden de kwalificaties waaronder de taaleis getoetst en opgenomen in de administratie? De houder moet kunnen aantonen dat aan de taaleis

wordt voldaan en is verplicht dit in de administratie op te nemen. De houder heeft aangetoond dat het bewijs met betrekking de taaleis in de administratie is opgenomen.

Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Dat blijkt uit een steekproef in de periode van 15 tot en met 25 september 2025.

Verlaten stamgroep

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding en beroepskracht-kindratio

Maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. Dat geldt ook voor de randen van de dag en tijdens de pauzes. Dat betekent dat er per stagiair altijd twee gekwalificeerde beroepskrachten formatief zijn ingezet (de 33% regel). Het betekent ook dat een beroepskracht in opleiding nooit alleen op het kindercentrum ingezet mag zijn aan de dagranden of tijdens de pauze. Per beroepskracht in opleiding is een gekwalificeerde beroepskracht ingezet (de 50% regel). Minimaal de helft van de ingezette beroepskrachten moet uit gekwalificeerde beroepskrachten bestaan.

Deze voorwaarde is geen onderdeel van dit onderzoek omdat er geen stagiairs en beroepskrachten in opleiding formatief ingezet worden.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs volgens de cao

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs dient overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang te geschieden:

- De inzet van de pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMio) gebeurt volgens de afspraak in het ontwikkelplan.
- De MBO of HBO stagiair wordt niet ingezet in het eerste leerjaar en wordt alleen op de eigen locatie bij ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student formatief ingezet. Hij/zij staat nooit alleen op de groep behalve tijdens pauzes.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) is in fase 1 en fase 2 vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL) vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Pas na schriftelijke instemming van de drie genoemde partijen wordt de beroepskracht in opleiding (BBL) formatief ingezet.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

In het pedagogisch beleidsplan moeten de taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs beschreven en de wijze waarop zij worden begeleid. Dit is beoordeeld in het hoofdstuk over pedagogisch beleid.

Op een stamgroep waar een beroepskrachten in opleiding wordt ingezet, wordt ook een beroepskracht ingezet. Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Afwijkingstijden

Op kindercentra waar minimaal tien uur opvang wordt geboden, mag maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze uitzondering is mogelijk mits in het pedagogisch beleid de kaders voldoende beschreven zijn. Ook moet aangetoond worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, moet er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig zijn.

Deze persoon is als interne achterwacht aanwezig om te kunnen ondersteunen als dat wenselijk is. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden.

Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet die verantwoordelijk is voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dit kindercentrum valt onder HappyKids Kinderopvang B.V..

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet.

De minimale ureninzet voor 2024 alsmede voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

	vijftig uur x aantal kindercentra (beleid)	tien uur x aantal fte beroepskrachten (coaching)
2024	vijftig uur x 16 locaties = 800	tien uur x 116,5 fte = 1164,77
2025	vijftig uur x 16 locaties = 800	tien uur x 133,09 fte = 1330,87

Urenverdeling beleid en coaching over de locaties in 2024

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De uren zijn zodanig verdeeld over de locaties dat iedere beroepskracht in 2024 coaching kan ontvangen.

De urenverdeling over de locaties is schriftelijk op houderniveau (KvK nummer) opgesteld. In dit overzicht is voor alle kindercentra het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching in te zien. Deze urenverdeling met betrekking tot alle locaties van de houder is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk in het ouderportaal.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in het vorige kalenderjaar (2024)

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2024 getoetst, na afloop van het kalenderjaar. Het betreft de ureninzet op houderniveau.

2024	Benodigd aantal uur voor coaching: 36,08 Ingezet voor coaching: 70
-------------	---

Geconcludeerd kan worden dat er voldoende uren zijn ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens in 2024 en dat er voldoende uren zijn ingezet door de pedagogisch coach voor het coachen van de beroepskrachten in 2024. Alleen de ureninzet door een gekwalificeerde pedagogische coach is meegerekend.

Inhoudelijke invulling

Aan dit kindercentrum zijn in 2025 30,69 coachingsuren toegekend.

Ontvangen coaching in vorig kalenderjaar (2024)

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2024) coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie en een gesprek met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten op het kindercentrum, inclusief structureel ingezette invalkrachten in 2024 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Samenvattend

Uit het onderzoek blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot stabiliteit van de opvang. Hieronder volgt een toelichting.

Het kindercentrum is geregistreerd met 28 kindplaatsen. Dit aantal wordt in de praktijk niet overschreden.

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen:

- Op stamgroep 'De Flamingo's' worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar opgevangen; en
- Op stamgroep 'De Papegaaien' worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Er wordt voldaan aan de regelgeving met betrekking tot maximale groeps grootte.

Samenvoegen

Op bepaalde dagen worden stamgroepen volledig samengevoegd. Dit gebeurt structureel op woensdag en vrijdag.

Welke groepen structureel samengevoegd zijn en wat de samenstelling is van de groepen staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Tevens staat beschreven dat de groepen op dagen worden samengevoegd. Dit kan het geval zijn op rustige dagen of in vakantieweken. Er wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals: volledig samenvoegen van groepen, vaste beroepskrachten en de maximaal toegestane groeps grootte.

De praktijk komt overeen met de informatie beschreven in het pedagogisch beleid.

Opvang in een vaste stamgroep

Het plaatsen in een vaste stamgroep met dezelfde vertrouwde gezichten in dezelfde vertrouwde ruimte, geeft kinderen houvast (regelmaat) en dit biedt ze een vorm van emotionele veiligheid.

Vanuit een gevoel van emotionele veiligheid gaan kinderen op ontdekking, durven ze nieuwe ervaringen op te doen en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. In het kader van het bieden van pedagogisch verantwoorde opvang is het hebben van dit moment een belangrijke voorwaarde.

- Uitgangspunt is dat een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep met vaste beroepskrachten in een eigen groepsruimte.
- Onder voorwaarden kan een kind in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen.
- Een kind kan structureel in één andere stamgroep worden opgevangen op basis van een schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst), bijvoorbeeld omdat er geen plek is op de eigen groep.
- Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen in één andere stamgroep. Ook kan een kind voor een bepaalde periode, omdat er bijvoorbeeld geen plek is op de eigen groep, op een vaste weekdag worden opgevangen in een tweede stamgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.
- De toestemming voor plaatsing in één andere stamgroep moet per situatie vóóraf schriftelijk worden gegeven, waarbij er sprake is van voorspelbaarheid voor ouder en kind. Dat betekent dat de toestemming een bepaalde datum betreft of een bepaalde periode (bijvoorbeeld elke maandag tot het einde van het jaar).
- Het verplaatsen van kinderen naar een andere groep om organisatorische redenen is niet toegestaan, ook niet als ouders hier toestemming voor geven. Dit leidt tot overtreding op stabiele opvang.

- Een kind wordt in maximaal twee stamgroepruimtes opgevangen. Dat betekent dat hier rekening mee gehouden moet worden als er aan de randen van de dag wordt samengevoegd of groepen worden samengevoegd.

Uit de gesprekken met de locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten is gebleken dat kinderen altijd opgevangen worden in een vaste groep.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Vaste gekoppelde beroepskrachten

Uitleg regelgeving

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht aan wie het kind gekoppeld is op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind.

Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die *gekoppelde* beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien.

Bij de beoordeling van de kwaliteitseis gaat het om de gekoppelde vaste beroepskrachten.

Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld. Dat kan te maken hebben met:

- de leeftijd van het kind (aan meer of minder vaste beroepskrachten gekoppeld);
- de dagen dat het kind komt en waarop beroepskrachten werkzaam zijn;
- de gebruikelijke beroepskracht-kindratio op de dagen dat het kind komt (strengste norm geldt).

Daarom wordt het vaste beroepskracht-criterium per kind beoordeeld en niet per groep.

Het maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van een kind en de grootte van de stamgroep. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

Uitzonderingsregel

Het is toegestaan dat de houder tijdelijk een andere beroepskracht inzet dan een toegewezen vaste beroepskracht als een toegewezen vaste beroepskracht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. De houder moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig in verband met ziekte, vakantie of verlof.
- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig voor een aansluitende periode korter dan vier weken.
- De kinderen zijn gekoppeld aan het maximum aantal vaste gezichten.
- Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen.
- De houder heeft voldaan aan de inspanningsverplichting om de andere vaste beroepskrachten te benaderen voor vervanging van de afwezige vaste beroepskracht, zonder resultaat.
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor het kind wordt geborgd,

er wordt conform dat beleid gehandeld en dit leidt in de praktijk naar het oordeel van de toezichthouder tot verantwoorde kinderopvang.

Beoordeling

Tijdens het onderzoek is gebleken dat kinderen zijn toegewezen aan vaste beroepskrachten. Hierdoor kan de houder rekening houden bij de personele inzet aan de kwaliteitseis van stabiele opvang.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis: er is een vast gezicht van het kind aanwezig op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Dit is gebaseerd op gesprekken met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (ingezien op de website www.happykids.nl, d.d. 25 september 2025)
- Pedagogisch werkplan (ingezien op de website www.happykids.nl, d.d. 25 september 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (ontvangen op 30 september 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 30 september 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in bezit van de GGD)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen op 30 september 2025)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (ontvangen op 30 september 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ontvangen op 30 september 2025)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (ontvangen op 30 september 2025)
- Personeelsrooster (ontvangen op 30 september 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in bezit van de GGD)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ontvangen op 30 september 2025)
- Online diplomacontrole via DUO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld. Het beleid voldoet inhoudelijk aan de kwaliteitseisen.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies en locatiespecifieke werkinstructies/afspraken.

Enkele voorbeelden zijn:

- Veilig slapen beleid, beleid buitenbedjes.
- Voedingsbeleid (warme maaltijd, babyvoeding).
- Hygiënebeleid (handhygiëne en schoonmaakafspraken).
- Ventilatiebeleid en binnenklimaat.
- Hitteprotocol.

Concreet beschreven is:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen (fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid waaronder het vierogen beleid);
- een plan van aanpak en/of maatregelen hoe deze risico's te voorkomen en in te perken en hoe te handelen indien een risico zich voordoet;
- hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- de vormgeving van de achterwachting en inzet tweede volwassene.

Het beleid leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Actueel beleid

Het beleid is actueel.

De binnen en buitenruimtes zijn veilig. Locatiespecifieke risico's zijn beschreven in het beleid.

Continu proces

Dit beleid wordt periodiek met het team geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

Het (veiligheids- en gezondheids) beleid wordt periodiek besproken.

Nieuwe medewerkers volgen een inwerkprogramma.

Risico's

Verder is gesproken hoe (nieuwe) kinderen geïnformeerd worden over (groeps)regels en hierop wordt toegezien. Op deze manier leren kinderen omgaan met kleine risico's.

Ook besproken is hoe te handelen indien de risico's zich verwezenlijken.

Ook zijn de beroepskrachten op de hoogte van de interne en externe achterwachting. Het beleid wordt uitgevoerd. De externe achterwachting is in de praktijk telefonisch bereikbaar en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskracht verklaart dat er op de momenten dat

wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio altijd een tweede volwassene aanwezig om te kunnen ondersteunen.

Ongevallen, EHBO en ontruimingsoefeningen

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van de periode van 15 tot en met 25 september 2025.

Er is het afgelopen jaar één ongeval geweest. Dit is in een ongevallenregistratie bijgehouden en er zijn indien nodig passende maatregelen getroffen.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats zodat medewerkers weten hoe te handelen indien er brand is of er om een andere reden ontruimd moet worden. De laatste ontruimingsoefening was 21 februari 2025.

Conclusie voorwaarden beleid

Geconcludeerd wordt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden en actueel is. Het beleid leidt tot waarborging van de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Aandachtspunt

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke blijkt dat diverse protocollen verdeeld zijn over de verschillende maanden. Sommige protocollen worden tijdens overlegmomenten besproken. Andere protocollen moeten de beroepskrachten zelf doorlezen en indien zij vragen hebben kunnen zij deze aan de locatieverantwoordelijke stellen.

De toezichthouder heeft besproken in hoeverre de inhoud beklijft indien beroepskrachten de werkafspraken enkel doorlezen. Uit het gesprek komt naar voren dat HappyKids breed wordt gekeken naar andere werkvormen/manieren om de inhoud van de protocollen over te brengen aan de beroepskrachten.

Uitvoering beleid - handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek van 25 september 2025 wordt onvoldoende gehandeld conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat met betrekking tot de handhygiëne beschreven dat de beroepskrachten de handen dienen te wassen, na onder andere, het verschonen van een kind. In een protocol staat beschreven dat de beroepskrachten de handen op de volgende wijze dienen te wassen:

- Gebruik stromend water
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
- Spoel de handen af wrijvend af onder stromend water
- Droog de handen af met een papieren wegwerpdoekje

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek wordt op de groep tijdens het verschonen van de kinderen geobserveerd.

Uit de observaties blijkt dat niet alle beroepskrachten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de groepsruimte staat bijvoorbeeld een commode met waterpunt. Tijdens het verschonen van kinderen wast de beroepskracht de handen in de keuken in plaats van bij het waterpunt bij de commode.

Daarnaast voert een beroepskracht tijdens het stofzuigen een kind dat in een kinderstoel zit. Bovenstaande observaties zijn besproken met de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Uit bovenstaande observaties blijkt dat onvoldoende wordt gehandeld conform de werkafspraken gericht op de handhygiëne.

Herstelaanbod

Op 13 november 2025 heeft de toezichthouder een herstelaanbod geboden. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

De locatieverantwoordelijke heeft op 17 november 2025 een 'concept toevoeging; Veiligheids- en gezondheidsbeleid KDV over kranen en flesvoeding' voorgelegd. En notulen waaruit blijkt dat de geldende werkafspraken zijn besproken met de beroepskrachten. In een toevoeging in een mail staat beschreven op welke wijze en wanneer de beroepskrachten zijn geïnformeerd over de werkwijze rondom de handhygiëne en er staat beschreven dat de vestigingsmasnager de komende periode controleert of wordt gehandeld conform de werkafspraken. Ook staat beschreven dat de werkafspraken rondom de handhygiëne maandelijks een terugkerend punt in de agenda zal zijn. De voorgelegde informatie toont aan dat de tekortkoming redelijkerwijs is hersteld.

Tijdens een volgend inspectiebezoek zal nogmaals getoetst worden of de beroepskrachten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Het betreft de meldplicht van de medewerker, overlegplicht door de houder en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (Gesprek beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 25 september 2025)
- Observatie
- EHBO-certificaat (ontvangen op 30 september 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (reeds in bezit van de GGD)
- Overzicht besproken onderwerpen uit jaarkalender, ontvangen op 30 september 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De voorziening heeft voor elke stamgroep de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Elke stamgroep beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Het kinderdagverblijf heeft tevens de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. Om de buitenspeelruimte te bereiken lopen de kinderen via een aangrenzende buitenruimte naar een afgezette buitenspeelruimte.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (Gesprek beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (reeds in bezit van de GGD)
- Plattegrond buitenruimte (reeds in bezit van de GGD)
- Inspectierapport (d.d. 12 december 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De beleidsstukken staan zichtbaar op de website van HappyKids.

De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn geplaatst op de website.

Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het betreft een organisatiebreed document wat ook voor dit kindercentrum van toepassing is. De oudercommissie heeft kennis genomen van dit reglement en heeft het reglement ondertekend.

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

De houder is op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Er zijn in het huidige en vorig kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (Gesprek beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (verstuurd op 25 september 2025)
- Vragenlijst oudercommissie (verstuurd op 6 november 2025)
- Reglement oudercommissie (ontvangen op 30 september 2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen op 29 september 2025)
- Informatiemateriaal voor ouders (ontvangen op 30 september 2025)
- Website (www.happykids.nl, bekeken op 25 september 2025)
- Reactie oudercommissie op vragenlijst, ontvangen op 13 november 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV HappyKids de LinQ
Website	: http://www.happykids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042268222
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: HappyKids Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Postbus 787
Postcode en plaats	: 2130 AT Hoofddorp
KvK nummer	: 34154944
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie	: 25-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 21-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 25-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 28-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.