

Vestiging specifieke informatie behorend bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Locatie: KDV de LinQ.

Vestiging specifieke afspraken omtrent veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld afspraken rondom toezicht, schoonmaken, onderhoud):

Schoonmaken:

- 2 x per week komt er een schoonmaakster voor de gang en het personeelstoilet.
- Dweilen gebeurd als de meeste kinderen op bed liggen.

Naar buiten;

- In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van HappyKids BSO's is terug te lezen welke (algemene) afspraken wij hebben met betrekking tot het buiten spelen. Hierin staat bijvoorbeeld beschreven hoe wij omgaan met insmeren als het zonnig weer is. En dat wij planten die een allergische reactie kunnen geven vermijden. En dat we de buitenruimte controleren op zwerfafval.
- Ook staat in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven hoe wij omgaan met grote risico's als het vallen van hoogte en hoe wij de de kinderen leren omgaan met kleine risico's als struikelen.
- De speelplaats is vrij van gevaarlijke planten. Het onderhoud wordt uitbesteed aan Stukart hoveniers. Er is een onderhoudscontract.
- Er is ook een protocol voor extreme weersomstandigheden.
- We spelen niet buiten tijdens de dagranden
- De buitenruimte is het beste te bereiken door het grote schoolplein over te steken. Kinderen worden altijd met minimaal 2 medewerkers begeleidt.
- Er is ten allen tijde een medewerker bij de poort van de buitenruimte aanwezig.
- Als er een kindje verschoond moet worden dan loopt er altijd een PM mee naar binnen. Kinderen worden nooit zelfstandig naar binnen gestuurd!
- Als er nog kinderen liggen te slapen dan blijft er minimaal 1 medewerker binnen.

De groepsruimte verlaten:

- Als er een kind naar het toilet gaat, loopt er altijd een PM mee.
- Kinderen zijn nooit alleen in de gang
- Kinderen mogen niet op de trap

Slapen:

- Op deze locatie wordt gebruik gemaakt van een babyfoon met camera.

Speelzaal;

- De speelzaal kan gebruikt worden om binnen te spelen, bijvoorbeeld met fietsjes.

Achterwacht:

- Dit is KDV Kasteeltje. Het telefoonnummer hangt in de keuken. Ook kan altijd Melanie worden gebeld, zij is er vaak nog sneller.

Tweede volwassene:

- In het geval dat er maar 1 medewerker op het KDV is en er wordt afgeweken van de BKR, moet er ene tweede volwassene aanwezig zijn. Vaak is dit het geval omdat de vestigingsmanager op ma, di, do altijd vroeg aanwezig is. Echter wordt soms ook op woensdagochtend en donderdagochtend afgeweken als de vestigingsmanager vrij is. Op deze locatie wordt dit ondervangen door op woensdag een langere dienst in te roosteren op deze momenten dat er dreigt een afwijking plaats te vinden met maar 1 aanwezige medewerker. Op dit moment gaat het alleen om de woensdag tussen ongeveer 08.30 en 09.30. De diensten zijn dan als volgt:
- 1 medewerker van 07.30-16.30 en 1 medewerker van 08.30-18.30. Deze medewerker heeft de mogelijkheid om eerder naar huis te gaan als alle kinderen zijn opgehaald (de kinderen worden doorgaans vroeg gehaald). Blijven voor andere werkzaamheden mag ook.

Medicijnen:

- Deze worden bewaard in het kantoor en nooit op de groep (uitgezonderd medicijnen die in de koelkast moeten)

Voordeur:

- Er zijn 2 ingangen: eentje van het KDV en eentje van DE PSZ. Wij gebruiken de ingang van het KDV en deze gaat om 09.30 uur op slot. De deur van de PSZ staat op andere tijden open, de medewerkers van de PSZ houden hier toezicht op.

EHBO doos:

- Deze is te vinden op de gang aan de muur, tegenover de ingang van de KDV groepen.

Thema; Veilig gebouw

- Deuren zijn/ worden voorzien van deurstrips
- Kinderen kunnen niet uit openstaande ramen vallen (deze zijn alleen heel hoog te openen)
- Ramen zijn voorzien van veiligheidsglas
- De muren zijn glad afgewerkt en eventuele oneffenheden worden afgedekt. We gebruiken geen punaises etc in de muur
- Alle radiatoren en warme buizen in de ruimte en de gang worden voorzien van een ombouw. De ombouw zit vast aan de muur.
- Alle stopcontacten worden voorzien van beveiliging.
- Er zijn geen loshangende snoeren in de ruimte.
- Er is geen trap in de ruimtes waar de kinderen gebruik van maken
- De vloer is glad genoeg om schoon te houden, maar stroef genoeg om niet zomaar uit te glijden. Vloeren worden gereinigd met allesreiniger. Dit gebeurt als de kinderen afwezig zijn. Bij noodzaak tot tussentijds dweilen wordt de matte vloer onbegaanbaar gemaakt voor kinderen tot de vloer droog is
- Alle deuren worden voorzien van deurstrips
- Alles kastdeurtjes worden voorzien van beveiliging
- Alle deuren die open kunnen worden gezet om te luchten worden voorzien van een traphekje

Thema; Gezond binnenmilieu

- De temperatuur in de ruimtes is regelbaar door middel van thermostaat en ventilatie. De groepsruimtes hebben ramen en deuren.
- Contactoppervlakken in de ruimte worden dagelijks schoongemaakt. Toiletten worden minstens eenmaal per dag gereinigd, zo nodig vaker.
- Schoonmaakmiddelen worden in de keuken, hoog opgeborgen. Het hekje van de keuken wordt altijd afgesloten, kinderen mogen niet in de keuken komen.
- Er wordt gewerkt met een schoonmaakschema, deze hangt in de keuken. Het gaat hier om keuken, toiletten, gang. De groepsruimte wordt altijd bijgehouden door de pedagogisch professionals van de groep zelf. Zij weten het beste waar de vervuiling plaatsvindt.
- Gebruik van planten, allergenen, sterk geurende schoonmaakmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt.
- Er zijn geen huisdieren aanwezig
- Textiel wordt op minimaal 60 graden gewassen
- Bij knutselen gebruiken de kinderen lijm op waterbasis
- Grote schilderklussen worden altijd uitgevoerd met kind-veilige, niet-giftige producten
- Er zijn geen giftige stoffen, uitgezonderd schoonmaak-producten en medicijnen
- Medicijnen worden opgeborgen op een veilige plek in kantoor
- In het gebouw zijn rookmelders en blusmiddelen aanwezig
- Er worden regelmatig CO2 metingen uitgevoerd en geregistreerd in de slaapkamers
- Er wordt meerdere keren per dag geventileerd.

Thema; inrichting binnenruimten

- Er is voldoende loopruimte, ook om kasten en speelhoeken heen.
- Giftige stoffen worden niet in de groepsruimtes bewaard. Dus ook geen schoonmaakmiddelen en medicijnen, sigaretten (tassen van medewerkers)
- Kasten (hoge en zware) zijn verankerd aan de muur. Hetzelfde geldt voor de ombouw van verwarmingen.
 - Wanneer iets stuk is wordt dit direct gemeld bij de vestigingsmanager en indien nodig afgezet met lint.

Verzorging van kinderen

Thema; eten en drinken

- Er is ergonomisch meubilair dat de juiste hoogte heeft.
- Eten en drinken wordt klaargemaakt volgens de hygiëne-voorschriften van HappyKids.
- Er wordt geen warm eten aangeboden worden
- Ouders mogen geen eten van thuis meegeven dat zelfbereid is (traktaties uitgezonderd) . Voorverpakte producten mogen wel, bijvoorbeeld bij een dieet.
- Borst- of flesvoeding wordt bewaard en gegeven volgens de richtlijnen
- Medewerkers zetten hete dranken hoog weg, buiten het bereik van kinderen.
- Zie voor meer informatie het voedingsbeleid van HappyKids.
- Het KDV heeft een eigen keuken
- Alle voorzieningen om borstvoeding te bewaren en bereiden zijn aanwezig
- Drinkwater wordt gescheiden van de verschoonplek

Thema; fopspenen

- Kinderen mogen een fopspen meenemen van thuis
- Fopspenen worden voor ieder kind in een eigen bakje bewaard
- Fopspenen moeten regelmatig worden vervagen, of tenminste als ze stuk zijn.
- De fopspenen worden dagelijks “uitgekookt” om bacteriën te doden.

Thema; Tanden poetsen

Wij poetsen geen tanden, gezien de richtlijn dat twee maal per dag voldoende is.

Thema; verschonon/toiletgebruik

- De aankleedtafel voldoen aan de wettelijke eisen
- Alleen voor verschonon en handen wassen benodigde producten mogen langdurig op de aankleedtafel aanwezig zijn. Verder blijft de ruimte zoveel mogelijk vrij.
- Er is een trapje aanwezig bij de aankleedtafel
- Er zijn lage toiletjes op de gang buiten de groep
- Kinderen mogen niet alleen gelaten worden op de aankleedtafel
- Er is een afsluitbare luieremmer
- We maken geen gebruik van potjes
- Iedereen wast na toiletbezoek of verschonon de handen
- Toiletten en vloeren worden minimaal eenmaal dagelijks schoongemaakt

Thema; overdracht van ziektekiemen

- Er is een protocol handen wassen
- Voor wat betreft infectieziekten volgen wij de richtlijnen van het RIVM
- In het veiligheidsbeleid staat beschreven hoe wordt omgegaan met wondverzorging, hoesten, niezen, afval, was, schoonmaak, zwembad, zandbakken, ongedierte, en medische handelingen

Sociale veiligheid

Thema; Veiligheid en ontwikkeling

- In ons pedagogisch beleidsplan staat helder omschreven hoe wij de emotionele veiligheid waarborgen en de ontwikkeling van kinderen stimuleren
- Er is een protocol ongewenst gedrag
- In het veiligheidsbeleid staat beschreven hoe om te gaan met een persoon die zomaar de opvang binnen komt.
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe wij (en welke) kind -gegevens opslaan.

Thema; kindermishandeling

- Wij werken volgens de meldcode voor kinderopvang
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe wij ongewenst gedrag van kinderen corrigeren
- Het vier-ogenprincipe wordt altijd toegepast. Hoe, staat beschreven in het werkplan
- Er is een achterwachting beschreven in het werkplan

Thema; halen/ brengen

- Informatie over halen en brengen is te vinden in het pedagogisch beleid en eventuele aanvullende informatie in het werkplan
- Uitstapjes buiten de locatie vinden alleen plaats met extra toestemming van ouders.

Medewerkers overzicht EHBO diploma's

M. Buis

C. Geerlings

M. Dam

I. Thijssen

A. Walgraeve

S. Azrout

Hitteplan aanvulling

In aanvulling op de richtlijnen in het algemene hitteplan van HappyKids (protocol extreme weersomstandigheden) zijn er voor de locatie KDV de LinQ de volgende specifieke afspraken:

De groepen hebben beschikking over airco.

Voorafgaand aan hitte wordt de zonwering dicht gehouden om warmte zoveel mogelijk buiten te houden.

Buiten spelen doen we alleen in de ochtend, en het liefst met water. Er is dan voldoende schaduw.

Plan van aanpak (werkdokument)

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Actie/ Maatregel	Wie	Wanneer
Maandelijks CO2 meting	pp-ers	Maandelijks
Buiten speel toestellen controleren	pp-ers	Dagelijks pp-ers
Defect speelgoed direct verwijderen / vervangen	pp-ers	Doorlopend proces
PM'ers attenderen op het controleren en indien nodig verwijderen van zwerfafval op de buitenruimte, voorafgaand aan het buitenspelen.	pp-ers	Dagelijks pp-er
Hek buitenruimte	Arco	Gereed
Nieuwe ontruimingsplan doornemen met de	Melanie	September (gereed)
Koelkast alle data 's goed op de producten schrijven ook op persoonlijke producten	pp-ers	Dagelijks pp-ers
Handhygiëne doornemen	Melanie en pp-ers	Maandelijks

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid: