



HappyKids

KINDEROPVANG happykids.nl

Pedagogisch werkplan

BSO De Wildenhorst



Waarom een pedagogisch werkplan?

Iedere kinderopvangorganisatie heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er voor iedere locatie afzonderlijk een pedagogisch werkplan. Hierin staat uitgewerkt hoe de pedagogische uitgangspunten naar de praktijk worden vertaald. Ook staan hierin de vestiging specifieke kenmerken, zoals dagindeling, oudercommissie informatie, samenwerkingsverbanden en nog veel meer.

Over de locatie

BSO HappyKids de Wildenhorst is een buitenschoolse opvang inclusief vakantieopvang. De BSO is centraal gelegen tussen de drie basisscholen in Badhoevedorp. Er is ruime parkeergelegenheid. Er worden kinderen opgevangen van 4-12 jaar. Op deze BSO wordt gewerkt met een zogenaamd "open deurenbeleid". Dat betekent dat de kinderen wel behoren tot een basisgroep, maar dat ze ook daarbuiten veel activiteiten kunnen ondernemen. Deze omvatten onder andere sporten, creatieve activiteiten, kookactiviteiten, etc. Alle activiteiten zijn onder toezicht van een Pedagogisch Professional. Per 10, 11 of 12 kinderen, afhankelijk van de leeftijd, is er een Pedagogisch Professional aanwezig.

BSO de Wildenhorst heeft 150 kindplaatsen.

Uit " BSO doe je zo!" Een uitgave van BKK Opendeurenbeleid

"Het is prettig voor kinderen als ze een eigen basisgroep hebben, maar daarnaast hebben ze ook behoefte aan vrijheid. Dat vraagt om open deuren. Er zijn kinderen die het moeilijk vinden om de basisgroep te verlaten; ze hebben hulp nodig bij het verkennen van het gebouw en komen graag terug bij hun eigen vertrouwde Pedagogisch Professional om verhaal te doen.

Door de dag zo in te delen dat die momenten mogelijk zijn, bied je kinderen de mogelijkheid het maximale uit de groep en de BSO te halen"

De basisgroepen beschikken over vaste groepsruimtes, maar delen ook de gehele locatie. Iedere groep heeft een eigen "stamtafel". De stamtafel zorgt voor een veilige plek waar kinderen thuishoren en meestal wel een vaste Pedagogisch Professional aantreffen. Het is de plek waar ze als basisgroep samenkomen.

Centraal in onze activiteiten staan plezier, ontwikkeling, ontspanning en beweging. Met onze activiteiten willen wij een positieve bijdrage leveren aan de emotionele veiligheid, persoonlijke ontwikkeling, sociale competenties en normen en waarden van uw kind.

Onze BSO is gevestigd in Sportcentrum De Wildenhorst. De ruimtes voldoen uiteraard aan alle veiligheidseisen en zijn zo ingericht dat alle kinderen voldoende uitdaging hebben. Zij hebben de mogelijkheid zich even rustig terug te trekken met een boekje, alleen of samen met anderen een spelletje te spelen, deel te nemen aan sport- of knutselactiviteiten of even op de computer te spelen. De buitenruimtes bieden volop gelegenheid om lekker uit te razen .

Samenwerkingsverbanden op deze locatie (waaronder scholen)

In aanvulling op de algemene samenwerkingsverbanden van HappyKids zoals beschreven in het algemene beleidsplan BSO:

De BSO werkt nauw samen met het kinderdagverblijf. Ook wordt er gebruik gemaakt van de faciliteiten van de sportvereniging.

De BSO is beschikbaar voor kinderen van de volgende scholen in Badhoevedorp:

De Oranje Nassau school
De Rietveldschool
De Plesmanschool
Overige scholen in overleg.



Groepsindeling

Bij HappyKids BSO de Wildenhorst worden de kinderen opgevangen in basisgroepen; een vaste groep kinderen met vaste Pedagogisch Professionals. Hierbij werken wij conform de gestelde beleidsregels.

Met ingang van 1 juli 2024 wordt er als gevolg van een wetswijziging voor het aantal in te zetten medewerkers (de zogenaamde beroepskracht-kindratio of BKR) gekeken naar het totale aantal kinderen op de BSO. Hiervoor wordt gerekend met 0,1 kind in de leeftijd van 4-6 jaar (10 per medewerker), en met 0,83 kind met de leeftijd van 7-12 jaar (12 per medewerker) per Pedagogisch Professional. De BKR wordt heel makkelijk door ons digitale systeem berekend op basis van de aanwezige kinderen die dag. Rekenen met een BKR per locatie in plaats van per groep geeft locaties de ruimte om meer of minder medewerkers en/of kinderen in een groep te plaatsen, om zo maatwerk te kunnen bieden die nodig is voor de afzonderlijke groepen. De beoogde omvang van de groep en het beoogde aantal medewerkers staan beschreven in dit werkplan van de locatie. Door omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, zolang dit past binnen de BKR voor de gehele locatie. Bijvoorbeeld als er een medewerker ziek is, maar er zijn ook kinderen afgemeld. De vestigingsmanager kijkt dan of aanpassingen nodig zijn om de opvang nog steeds verantwoord te laten plaatsvinden, bijvoorbeeld het verplaatsen van een Pedagogisch Professional naar een ander groep of het inzetten van een groepshulp als ondersteuning tijdens piekmomenten of bij een activiteit. Wanneer nodig kan er ook nog steeds inval worden ingezet. Daarnaast heeft een afzonderlijke groep altijd een wettelijk maximaal aantal van 30 kinderen. Met de momenten aan tafel of met groepsactiviteiten is de maximale groepsgrootte dus 30 of minder. Het maximum aantal kinderen per groep geldt niet voor de momenten van het vrij spelen.

De kinderen komen minimaal 2 dagen in de week. Om zoveel mogelijk opvangplekken te kunnen aanbieden is bij een afname van 2 dagen de combinatie dinsdag/donderdag niet mogelijk. Bij een afname van 3 dagen is de combinatie maandag/dinsdag/donderdag niet mogelijk.

We werken met verticale basisgroepen. De basisgroepen zijn als volgt ingedeeld:

Groep	Leeftijd kinderen	Max aantal kinderen	Aantal PP per dag bij volledige bezetting van de groep
Paars	7-12	30	3
Blauw	4-6	30	3
Oranje	4-6	30	3
Groen	4-6	30	3
Rood	7-12	30	3

Aan kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welke basisgroep hun kind zit, welke vaste pedagogische medewerkers hierbij horen en wie de mentor is van hun kind. Voorafgaand aan de plaatsing versturen wij een mail met daarin relevante informatie met betrekking tot de plaatsing waaronder de kleur van de groep waarin het kind is ingedeeld.

Hoe de groepen worden ingedeeld hangt samen met de afgenomen dagen. Tevens maken wij gebruik van de rekentool: www.1ratio.nl. Op het grote memobord bij de keuken wordt aangegeven welke Pedagogisch Professionals er die dag werken.

Met de bezetting van de Pedagogisch Professionals wordt rekening gehouden met het aantal kinderen dat die dag komt. Wanneer er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens vakantie of in verband met ziekte, kunnen basisgroepen tijdelijk worden samengevoegd. Er wordt ook dan niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Samenvoegen van groepen

Wanneer groepen een lagere bezetting hebben, bijvoorbeeld aan het begin en eind van de dag, tijdens vakantieperiodes, op studiedagen of op rustige dagen, bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groepsgrootte het toelaat, kunnen basisgroepen worden samengevoegd tot één groep waarbij een vaste Pedagogisch Professional aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt welke ruimte en welke groep dit is op het grote memobord in de gang bij de keuken.

Tijdens de pauzes van de Pedagogisch Professionals worden de groepen ook samengevoegd. Er wordt pauze gehouden tussen 13.30 – 15.00 uur waarbij minimaal de helft van het aantal Pedagogisch Professionals op de groep aanwezig zijn.

Vanaf augustus 2026 is de groep Rood in gebruik. Deze groep zal voorlopig samenvoegen met de groep paars. Dit doen ze in het lokaal van de groep paars.

Vanaf augustus is ook de groep groen in gebruik. Deze groep voegt op woensdag en vrijdag samen met de groep oranje in het lokaal van de groep oranje.

Op woensdagen beginnen alle PP om 11.30 uur. De basisgroepen worden op deze dag niet samengevoegd, er zijn drie groepen van maximaal tien kinderen per groep met 1 Pedagogisch Professional.

De basisgroepen worden op vrijdag samengevoegd tot 13.30 uur in de groepsruimte van de blauwe groep. Om 14.15 uur en 14.45 uur worden de laatste kinderen van school opgehaald. Zodra iedereen binnen is om 15.00/15.15 wordt de dag vervolgd zoals de rest van de week. Indien de groepsgrootte het toelaat om een bepaalde dag met één Pedagogisch Professional te werken, dient de medewerker van kantoor als achterwacht. Tijdens vakanties wordt de werkdag gedeeld door twee Pedagogisch Professionals omdat de dag (11 uur open) te lang is voor één Pedagogisch Professional. In andere gevallen opent de medewerker van kantoor en vangt zij ook de pauzetijd op en wanneer er op een ander moment ondersteuning nodig is. In beide gevallen dient het kantoor en eventueel de medewerkers van de kinderdagopvang als achterwacht.

Op vakantie- en studiedagen wordt er zelden samengevoegd, als het aantal kinderen van meerdere groepen minder is dan 10, blijven de groepen doorgaans nog steeds apart met eten en drinken. Tijdens de vrije spel momenten wordt gewerkt volgens een open-deuren beleid.

Team BSO De Wildenhorst

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een relevant diploma (of in opleiding) en een VOG (verklaring omtrent het gedrag). Wij werken met een vast team en vaste invallers.

Werkplan BSO HappyKids de Wildenhorst

Indien er een stagiair/PP in opleiding wordt ingezet ter ondersteuning van de Pedagogisch Professionals, is deze stagiair boventallig aanwezig, of inzetbaar volgens de betreffende fase van de opleiding. Bij deze medewerkers in opleiding is indien van toepassing een stageovereenkomst, en altijd een VOG aanwezig.

Wij worden verder niet ondersteund door eventuele volwassenen/vrijwilligers. Er is/zijn dagelijks één of twee medewerkers van kantoor aanwezig die het BSO team ondersteunen indien nodig. Zij zijn in het bezit van een relevant diploma en een VOG.

De formele inzetbaarheid van de P P in opleiding wordt bepaald in samenspraak tussen management, stagebegeleider en de desbetreffende PP. Dit wordt schriftelijk vastgelegd middels een verklaring die door alle partijen moet worden ondertekend.

Binnenruimtes

De binnenruimtes van BSO de Wildenhorst zijn zo ingericht dat ze met elkaar in verbinding staan. De kinderen mogen allemaal in de verschillende ruimtes komen, de deuren tussen de ruimtes staan open en alle kinderen en medewerkers kunnen in en uit lopen en elkaar gemakkelijk bereiken.

Buitenruimte

HappyKids hecht veel waarde aan buiten spelen. Onze kinderopvang heeft een grote buitenruimte omringd door een hek. Deze is zo ingericht dat kinderen zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen.

De buitenspeelplaats van de BSO grenst aan de buitenspeelplaats van het kinderdagverblijf. De kinderen gaan indien nodig onder begeleiding van een Pedagogisch Professional naar de buitenspeelplaats en terug. Er is een airtrampoline, een sport/voetbalveld, een groot klimrek en een sona (een interactief speeltoestel), naast het losse buitenspeelgoed aanwezig. Het gedeelte van de BSO is door middel van een klein hek afgesloten van het speelgedeelte van het kinderdagverblijf.

De kinderen zijn vrij om te kiezen waar ze willen spelen binnen de BSO. Wij laten het in de meeste gevallen aan de kinderen over of zij buiten willen spelen, wij verplichten dit doorgaans niet maar proberen de kinderen wel enthousiast te maken.

Activiteiten buiten de basisgroep

Zoals benoemd in ons pedagogisch beleid mogen de kinderen de hele dag in alle ruimtes spelen. De BSO met haar vaste dagritme, afspraken en rituelen wordt door de Pedagogisch Professionals ingezet om kinderen een veilige en uitdagende omgeving te bieden. Wanneer de Pedagogisch Professionals zich verspreiden en kinderen mee hebben bij bijvoorbeeld het buitenspelen, maar ook het binnenkomen van de kinderen vanuit de scholen op bijvoorbeeld de vrijdag, valt onder de noemer “activiteiten buiten de basisgroep”, omdat de groepen pas als ze compleet zijn (rond 15.00 uur), naar hun eigen ruimte gaan om te eten.

(Afwijken van) de beroepskracht-kind ratio (BKR)

Binnen de kinderopvang geldt een BKR (beroeps-kind ratio). Dat betekent dat voor iedere 10-12 kinderen (afhankelijk van de leeftijd) in de BSO een PP beschikbaar moet zijn. Dit geldt echter niet voor de gehele opvangdag. Op schooldagen mag er een half uur worden afgeweken van de BKR.

Werkplan BSO HappyKids de Wildenhorst

Op vakantie- en studiedagen mag er 3 uur worden afgeweken van de BKR. Als er wordt afgeweken, bijvoorbeeld tijdens pauzes van medewerkers, moet altijd minimaal de helft van het aantal medewerkers worden ingezet. Hieronder beschrijven wij hoe wij werken op momenten dat er wordt afgeweken.

Algemene werkwijze als er afgeweken wordt van de BKR: Afwijken is mogelijk tijdens pauzes van medewerkers en kort voordat de volgende dienst begint of kort nadat er een dienst is geëindigd. Door te kiezen om het (risico op, want we weten nooit zeker wanneer kinderen precies gebracht en gehaald worden) afwijken op deze tijden te laten plaatsvinden, wanneer de kinderen zich in een vrij spel situatie bevinden, heeft de Pedagogisch Professional of hebben de medewerkers die aanwezig zijn, toch voldoende tijd om de groep goed te begeleiden. De meeste kinderen spelen zelf of samen en er is doorgaans alleen toezicht en hier en daar wat bijsturen en begeleiden van toepassing. Is er begeleiding van een situatie of bijvoorbeeld troost nodig, dan is daar gelegenheid voor omdat de andere kinderen vrij spelen. Zo kan de PP of kunnen de PP's voldoen aan de behoeften van de kinderen. En zo wordt er gedurende bijvoorbeeld vaste eet- en groepsmomenten en tijdens vervoer, wanneer wij extra aandacht willen geven aan de 1 op 1 contacten met de kinderen, niet afgeweken.

Algemene afspraken voor PP tijdens afwijken;

Er worden geen schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd, zodat er voldoende aandacht kan zijn voor de kinderen
Zolang er afgeweken wordt van de BKR spelen alle kinderen zoveel mogelijk in 1 groepsruimte zodat er voldoende toezicht kan zijn (bijvoorbeeld bij pauzes van medewerkers). Kinderen mogen klein spelmateriaal gebruiken zoals lego, kapla, en spelletjes doen Er wordt niet buiten gespeeld tijdens afwijken op schooldagen.

Werkdiensten van de Pedagogisch Professionals en afwijking BKR (beroepskracht-kind ratio)

Lange dagen (vakantie- of studiedagen)

Op dagen dat de BSO de hele dag geopend is (vakantie- en studiedagen) werken wij met verschillende (werk)diensten. Er worden volgens de regelgeving maximaal drie uur per dag minder Pedagogisch Professionals ingezet, bijvoorbeeld tijdens pauzes en rond het begin en einde van diensten. Er moet te allen tijde minimaal de helft van de benodigde Pedagogisch Professionals worden ingezet.

Mogelijke werkdiensten zijn:

- vroeg dienst; 07.30 uur tot 16.30 uur of; 08.00 uur tot 17.00 uur
- tussendienst; 08.30 uur tot 17.30 uur (doorgaans alleen als er drie PP op de groep zijn ingeroosterd)
- late dienst: 09.00 uur tot 18.00 uur of; 09.30 uur tot 18.30 uur

De afspraak is dat de medewerkers aan het einde van hun dienst aankijken of de groep het toelaat dat ze naar huis gaan, anders blijven zij langer.

Op lange dagen wordt er per dag maximaal 3 uur afgeweken van de BKR-ratio.

In onderstaande situaties wijken wij mogelijk af:

's ochtends tussen 8.00-9.00 uur, voorafgaand aan de start van de tweede of derde dienst en tijdens pauzes van medewerkers. Deze worden gehouden tussen 13.30-14.30 uur (een

pauze is 20 of 30 minuten, er zijn twee of drie pauze "diensten")

's middags tussen 17.00-18.00 uur, nadat de medewerker met de eerste of tweede dienst naar huis is gegaan

Korte schooldagen (woensdag en vrijdag)

Er zijn doorgaans zes PP op woensdag.

Er zijn drie groepen met samen maximaal 65 kinderen. woensdag starten alle medewerkers om 11.30 uur.

De groepen worden niet samengevoegd, alle groepen eten aan hun eigen tafel met een eigen medewerker.

Spelen en alle andere activiteiten gebeurt wel door middel van het open-deuren beleid; kinderen van alle groepen spelen door en met elkaar.

De PP van de verschillende groepen houden samen toezicht.

Er wordt op woensdag op schooldagen geen pauze gehouden door medewerkers.

Op woensdag wordt er niet afgeweken, omdat alle kinderen tegelijkertijd op de BSO aan komen.

PP zijn dus niet later op de middag meer weg om nog een school op te halen.

De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

Op vrijdag zijn er doorgaans 6/7 medewerkers.

Op vrijdag starten 2 medewerkers om 11.30 uur.

Tijdens de lunch voegen de 3 groepen samen tot 1 groep van maximaal 20 kinderen. Om half 2 start de rest van de PP (4 medewerkers) en vanaf dat moment worden de groepen worden niet meer samengevoegd.

Alle groepen eten aan hun eigen tafel met de eigen PP.

Spelen gebeurt door middel van het open-deuren beleid; kinderen van alle groepen spelen door en met elkaar.

De PP van de verschillende groepen houden samen toezicht.

Er wordt op vrijdag op schooldagen geen pauze gehouden door de medewerkers.

Er wordt op vrijdag mogelijk maximaal een half uur afgeweken tijdens het ophalen van de kinderen in de middag.

De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

Lange schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag)

Er zijn doorgaans 8 PP op lange schooldagen en 3 groepen van maximaal 30 kinderen per groep, totaal maximaal 85 kinderen.

Op lange schooldagen starten alle PP om 13.30 uur. De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

De groepen worden niet samengevoegd, alle groepen eten aan hun eigen tafel met een eigen PP.

Spelen gebeurt wel door middel van het open-deuren beleid; kinderen van alle groepen spelen door en met elkaar.

De PP van de verschillende groepen houden samen toezicht.

Er wordt geen pauze gehouden door medewerkers. Op lange schooldagen mag een half uur worden afgeweken.

Op lange schooldagen is het mogelijk dat wordt afgeweken van de BKR (beroepskracht-kind ratio) tijdens het ophalen van de kinderen van school.

Controle op de BKR

Werkplan BSO HappyKids de Wildenhorst

Het monitoren van de BKR-ratio is een dagelijkse activiteit. Wij registreren de BKR-ratio door middel van Konnect. Zo zien wij snel patronen in de afwijking van de BKR. Indien dit aanleiding geeft tot aanpassing van de diensten doen wij dit als we ongeveer een maand lang dezelfde afwijking zien. De eindtijden van diensten in de middag kunnen wij dagelijks aanpassen aan het aantal kinderen en de drukte op de groep. Van al onze Pedagogisch Professionals wordt verwacht dat zij een half uur langer blijven wanneer de BKR te lang onder druk komt te staan. Steekproefsgewijs, door middel van Konnect en op signalen van medewerkers checken we of aanpassingen van de diensten nodig zijn.

Achterwacht

Dagelijks wordt er gezamenlijk geopend en afgesloten. Er zijn verschillende Pedagogisch Professionals in het pand aanwezig. Wanneer een kind onverhoopt te laat wordt opgehaald, zullen er twee Pedagogisch Professionals in het pand blijven wachten. Daarnaast is er op vrijwel alle dagen tussen 09.00 – 17.00 uur minstens één extra Pedagogisch Professional aanwezig op kantoor, die indien nodig zou kunnen bijspringen.

Dagritme

Bij HappyKids BSO de Wildenhorst werken we met een globale vaste dagindeling; dit zorgt voor structuur en duidelijkheid voor het kind en de ouders. Globaal wil zeggen dat de dagindeling richting geeft maar niet volledig vastligt. Er blijft binnen een kader ruimte voor flexibiliteit wanneer dit nodig of wenselijk is. We letten bij alles op het welbevinden van het kind en de groep.

Schooldagen

De kinderen van HappyKids BSO De Wildenhorst komen op dit moment van de Rietveldschool, de Plesmanschool en de Oranje Nassauschool en worden door de Pedagogisch Professionals uit school gehaald. Dit gebeurt middels de eigen personenbussen van de BSO onder begeleiding van een Pedagogisch Professional. De BKR is bij het ophalen 1 Pedagogisch Professional met maximaal 8 kinderen. In het geval van een calamiteit of met speciale uitjes kunnen wij gebruik maken van een erkend vervoersbedrijf.

Doorgaans zijn alle Pedagogisch Professionals zijn om 13.30 uur aanwezig om voorbereidingen te treffen. De tafel wordt gedekt en activiteiten worden voorbereid.

Zodra de kinderen binnenkomen tussen 14.30/ 15.15 uur (afhankelijk van de schooltijden), worden de jassen en tassen opgeborgen. Na een eventueel toiletbezoek gaan de kinderen eerst spelen totdat alle kinderen zijn binnengekomen. Zodra alle kinderen rond 15.15 uur binnen zijn, wordt er iets gegeten met de basisgroep en de eigen Pedagogisch Professionals.

De kinderen zijn ingedeeld in basisgroepen, zij weten allemaal in welke groep zij zitten. Er wordt iets te drinken aangeboden, thee of water al dan niet met bijvoorbeeld citroen, aardbeien of komkommer erin. Elke dag wordt er vers fruit en groente aangeboden. Op tafel staan gesneden appels, bananen, seizoensfruit en verschillende groenten: bijvoorbeeld komkommer, cherrytomaatjes, paprika en worteltjes. Het eetmoment zien wij als een activiteit en er wordt aandacht geschonken aan de taal. Kinderen kunnen vertellen wat zij die dag gedaan hebben, er wordt besproken wat de kinderen kunnen/ willen gaan doen, etc. Ook leren de kinderen naar elkaar te luisteren en wordt het zelfbewustzijn ontwikkeld door bijvoorbeeld zelf te mogen kiezen. Naast groenten en fruit krijgen de kinderen een cracker aangeboden met appelstroop, roomkaas, humoes, kaas, of fruitbeleg. Ook hier wordt weer door het kind zelf een keuze gemaakt. Dagelijks worden er gekookte eieren aangeboden (halve). De Pedagogisch Professionals houden wel in de gaten dat de kinderen niet te veel eten, zodat zij 's avonds thuis in principe gewoon goed kunnen mee-eten.

Na het eetmoment, om ongeveer 15.30 uur is het tijd voor een georganiseerde activiteit. Elke week wordt er een weekprogramma samengesteld met verschillende activiteiten per dag waar het kind uit kan kiezen. Ook proberen zij zo veel mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan.

Daarnaast worden er vanuit verschillende thema's activiteiten aangeboden. Hierbij worden de deuren tussen de groepsruimtes opengezet. Dit houdt in dat kinderen tijdens een activiteit in alle ruimtes kunnen gaan. De deuren tussen de betreffende ruimtes staan vrijwel altijd open en de activiteiten kunnen in een andere ruimte plaatsvinden, waarbij altijd de beroepskracht- kindratio (BKR) over de gehele BSO in de gaten gehouden wordt.

Ophalen

Tot 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

De Pedagogisch Professionals sluiten nooit alleen het pand af, dit gebeurt met minimaal twee medewerkers.

Start van de dag

De kinderen kunnen tijdens de vakantiedagen vanaf 07.30 uur worden gebracht. De Pedagogisch Professional ontvangt het kind en stemt met de ouder af hoe het met het kind gaat. Het kind mag kiezen waarmee het gaat spelen. De Pedagogisch Professional laat het kind zelf op ontdekking gaan, maar zorgt ook voor voldoende aanbod.

Om uiterlijk 9.30 uur zijn alle Pedagogisch Professionals binnen en wordt er voor een goede overdracht gezorgd. Het is belangrijk dat alle Pedagogisch Professionals op de hoogte zijn van eventuele bijzonderheden.

Rond 09.45 uur wordt de tafel gedekt voor een eet- en drinkmoment, wie wil mag helpen. Voordat de kinderen aan tafel gaan, is er een toiletmoment en worden de handen gewassen. Er wordt iets te drinken aangeboden, thee of water al dan niet met bijvoorbeeld citroen, aardbeien of komkommer erin. Er worden crackers gegeten met appelstroop, roomkaas, hoemoes, ei, kaas, of fruitbeleg.

Aan tafel worden gesprekjes gevoerd. Zonder dat de kinderen het in de gaten hebben, is het eet- en drinkmoment tevens een leermoment in taalontwikkeling en sociaal gedrag, zoals elkaar laten uitpraten.

Activiteit

Na het eten, om ongeveer 10.30 uur is het tijd voor een georganiseerde activiteit (in de vakanties werken we met thema's), vrij spel, buitenspelen, etc. Er wordt door de Pedagogisch Professionals iets aangeboden en/ of bij de kinderen geïnventariseerd wat ze willen doen. Ook proberen zij elke dag met de kinderen naar buiten te gaan.

Lunch

Rond 12.30 uur staat de lunch gepland, ook dit zien wij als een activiteit. Wie wil, mag helpen tafeldekken. Voordat de kinderen aan tafel gaan is er een toiletmoment en wassen de kinderen in ieder geval allemaal hun handen.

Eerst biedt de Pedagogisch Professional iets hartigs aan op brood, daarna eventueel ook iets zoets (zie voor meer informatie ons voedingsbeleid).

Ook nu weer wordt er veel aandacht geschonken aan de gesprekjes aan tafel. Dit is goed voor het groepsgevoel en de taalontwikkeling. Daarnaast wordt (on)bewust gewerkt aan de ontwikkeling van normen en waarden, bijvoorbeeld wanneer een kindje iets vertelt, leren de andere kinderen er niet doorheen te praten, maar naar elkaar te luisteren.

Activiteit

Ook 's middags is er regelmatig een (georganiseerde) activiteit. Uit onderzoek is gebleken dat voor de ontwikkeling van wat oudere kinderen de vaste Pedagogisch Professionals minder belangrijk wordt voor het welbevinden dan bijvoorbeeld het contact met andere kinderen en uitdagend speelgoed. Vandaar dat op de BSO de deuren tussen de verschillende ruimtes dagelijks open staan. De kinderen weten allemaal wie hun vaste Pedagogisch Professionals zijn, maar de kinderen mogen over het algemeen in alle ruimtes spelen en gebruik maken van de verschillende speelhoeken. Ze komen op deze manier in contact met andere kinderen.

Fruitmoment

Tussen 15.30 en 16.00 uur is er een eetmoment, er wordt elke dag vers fruit en groente en iets te drinken aangeboden. Ook nu weer zien wij samen eten als een activiteit en wordt er aandacht geschonken aan de taal. Kinderen kunnen vertellen wat zij die dag gedaan hebben. Naast groente en fruit wordt er ook een cracker met appelstroop, roomkaas, hoemoes, ei, kaas of fruitbeleg aangeboden.

Ook hier wordt weer door het kind zelf een keuze gemaakt. De Pedagogisch Professionals houden wel in de gaten dat de kinderen niet te veel eten, zodat zij 's avonds thuis in principe gewoon goed kunnen mee-eten.

Activiteit

Na het fruit en groente moment worden er weer activiteiten aangeboden, binnen of buiten. Dit kan een georganiseerde activiteit zijn of vrij spel.

Ophalen

Tot 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

De Pedagogisch Professionals sluiten nooit alleen het pand af, dit gebeurt met minimaal twee medewerkers.

Uitje

In de vakantieweken organiseren wij een uitstapje voor de kinderen. Het geplande uitje wordt op de groep aangegeven en per mail/ of bericht in Konnect naar de ouders gestuurd, zodat zij op tijd op de hoogte zijn. Wij nemen altijd minimaal de verplichte BKR- ratio in acht tijdens uitstapjes. Het vervoer wordt geregeld met de eigen bussen. Eventueel kan er ook een beroep gedaan worden op een erkend vervoersbedrijf, maar altijd is er een Pedagogisch Professional bij de kinderen.

Studiedagen

Op studiedagen wordt extra opvang aangeboden. Ouders kunnen via Konnect aangeven of zij van de extra opvang gebruik willen maken. De kinderen kunnen vanaf 07.30 uur worden gebracht, de extra kosten zullen op de volgende factuur worden berekend. De kinderen kunnen ook op de gebruikelijke eindtijd van school worden gebracht, deze kosten zijn al berekend in het maandbedrag. Wanneer de kinderen gebruik maken van de extra opvang en dus een hele dag aanwezig zijn op de BSO, zal het dagritme worden aangehouden van een vakantiedag. Extra uren worden gefactureerd.

Op studiedagen worden alle basisgroepen gezamenlijk opgevangen en worden alle activiteiten gezien als activiteit buiten de basisgroep. Meer informatie is te vinden op het ouderportaal onder "studiedagen".

Ophalen

Tot 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. De medewerkers gaan naar huis om 17, 17.30, 18 of 18.30 uur, indien de BKR dat toelaat.

Extra dagen

Op aanvraag is het, mogelijk om incidenteel een extra dag af te nemen, indien de groepsbezetting het toelaat. Mocht er in de eigen basisgroep van het kind geen plek zijn en in een andere basisgroep wel, kan de ouder hiervoor vooraf toestemming via ons ouderportaal geven, zodat het kind die betreffende dag in de andere basisgroep speelt.

Ziektebeleid

Informatie over ons ziektebeleid vind u terug in het “Algemeen beleidsplan veiligheid en Gezondheid BSO”

Oudercommissie

De Wildenhorst kent een actieve en betrokken oudercommissie. Minimaal 2x per jaar wordt er vergaderd met de directie. De oudercommissie wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld de pedagogisch beleids- en werkplannen te evalueren en aanbevelingen te doen over de inhoud. Het pedagogisch beleidsplan wordt, voordat het openbaar gemaakt wordt, besproken met de oudercommissie. Daarnaast betrekken zowel oudercommissie als directie elkaar bij mogelijke veranderingen of vragen van ouders. Ook geeft de oudercommissie gevraagd en ongevraagd advies en is er regelmatig informeel contact, zowel telefonisch als mondeling.

Namen en contactgegevens OC:

Marieke Smeenk

Emailadres OC: ouderraadwildenhorsthk@gmail.com

Huisregels Ouders/Verzorgers – Kinderopvang de Wildenhorst

Om het verblijf van uw kind op onze kinderdagopvang zo goed en prettig mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal huisregels opgesteld. Daarnaast treft u hieronder meer algemene informatie aan.

Algemeen

Tijdens vakanties verzoeken wij u uw kind uiterlijk voor 9.30 uur te brengen en vanaf 16.00 uur kunt u uw kind weer op halen. Het spreekt voor zich dat u te allen tijde uw kind later kunt brengen en eerder kunt ophalen,

Wij zijn te bereiken op: 085-0110078 middels een keuze menu kunt u doorverbonden worden naar de groep van uw kind.

En via mailadres wildenhorst@happykids.nl

Social media. Het is niet toegestaan om foto's binnen of op de buitenspeelplaats te maken. Ook is het niet toegestaan om foto's en andere zaken betreffende de kinderopvang te delen op social media, zoals Instagram, Facebook, Twitter, etc.

Inschrijven voor de BSO gaat niet automatisch wanneer uw kind op het kinderdagverblijf zit. Wij vragen u hiervoor via <https://happykids.flexkids.nl/aanvraag/opvangsoort> apart in te schrijven en

Werkplan BSO HappyKids de Wildenhorst

dat tijdig te doen. Inschrijving betekent niet automatisch plaatsing.

Wij verzoeken u:

Wanneer uw kind niet opgehaald hoeft te worden of tijdens de vakantie niet naar de BSO komt, dit te laten weten door het kind zelf af te melden via het ouderportaal.

Aan de pedagogisch medewerkers door te geven wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald.

Geen drinken of eten aan uw kind mee te geven, o.a. vanwege eventuele allergieën van (andere) kinderen. Uitgezonderd zijn vanzelfsprekend borstvoeding en dieetvoeding.

Geen speelgoed, fietsjes, skelters of stepjes mee te geven.

Geen snoep mee te geven.

Uw kind(eren) geen kraaltjes en sieraden om te doen.

(Hand)tassen waar gevaarlijke stoffen inzitten, zoals medicijnen en sigaretten, goed bij u te houden.

Rustig te lopen in de gangen en op de groepen.

Uw telefoon niet te gebruiken binnen de BSO. ook vragen wij u, wanneer uw kind een mobiele telefoon heeft dit in de tas te laten wanneer hij/zij op de BSO is.

Deuren en het buitenhek altijd dicht te doen in het kader van brandveiligheidsregel en wegliepgevaar. Gebruik bij het hek de beveiligingssluiting.

Organisatie

De dagen dat uw kind wekelijks naar de opvang komt staan vast. U kunt via het ouderportaal van Konnect een verzoek doen om een keer van dagen te ruilen. Het ruilen van dagen kan plaatsvinden op dagen binnen hetzelfde weeknummer, in de week ervoor of in de werkweek erna. Zie voor de voorwaarden "Protocol ruiling van dagen", die u bij uw contract hebt ontvangen.

Indien u een keer een extra opvangdag wenst voor uw kind, kunt u deze via Konnect aanvragen.

Wij zullen deze aanvraag in behandeling nemen en u zo spoedig mogelijk laten antwoorden. De extra dag wordt berekend op de eerstvolgende maandfactuur.

Wijzigingen in uw persoonlijke levenssfeer zoals een verhuizing of ander telefoonnummer e.d. vragen wij u zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Zo ook uw e-mailadres in verband met informatievertrekking en het versturen van de facturen.

Kindcentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen

Dit is niet van toepassing voor deze locatie. Meer informatie over dit onderwerp leest u in het algemeen pedagogisch beleid BSO.

Inzet van anders-gekwalficeerde medewerkers

Op dit moment worden er op deze locatie geen anders-gekwalficeerde medewerkers ingezet. Meer informatie over dit onderwerp leest u in het algemeen pedagogisch beleid BSO.

Contactgegevens

BSO de Wildenhorst
Sloterweg 301
1171 VB Badhoevedorp

Sonja van Medevoort
Tel. 085-0110078
Email: wildenhorst@happykids.nl

Hoofdkantoor HappyKids: 085-0110070

